



Reserva de Acomodações (Unidades Habitacionais) via site ABESSFI

Neste manual você verá como reservar os apartamentos e quitinetes da sede Guaratuba através do site da ABESSFI.

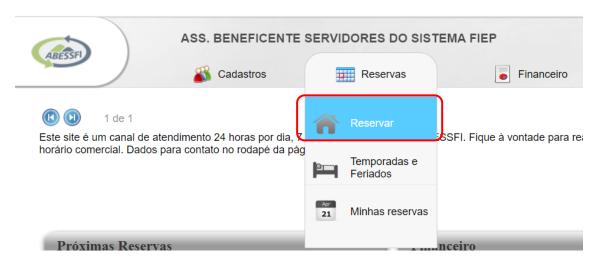
A. Acesse o site da ABESSFI e clique em LOGIN:



B. Para acessar, utilize os mesmos dados de acesso utilizados para acessar o aplicativo:



C. Para reservar uma acomodação clique em Reservas > Reservar:







D. Depois selecione a opção "Unidades Habitacionais":



E. Escolha a data inicial e final de sua estadia e clique no botão filtrar para escolher o tipo de dependência de sua preferência.



F. Para escolher o tipo de dependência clique em "Reservar":

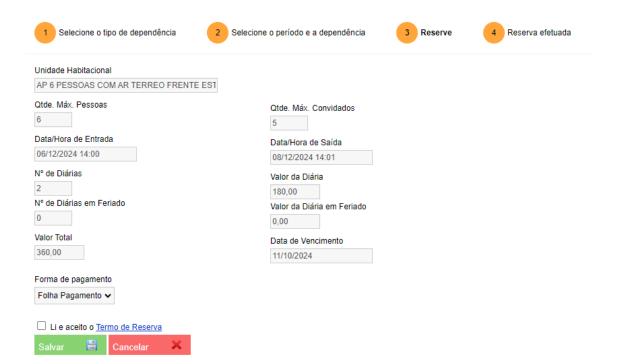
GUARATUBA



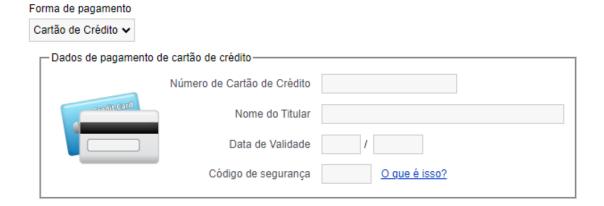




- G. Verifique todas as informações da acomodação e da reserva, se estiver tudo certo, escolha a forma de pagamento, leia o termo de reserva, marque "li e aceito o termo de reserva", e clique em Salvar.
 - Se a forma de pagamento escolhida for desconto em folha a reserva está concluída, para demais formas de pagamento veja os próximos passos.
- H. Se desejar pagar através de desconto em folha de forma parcelada, envie a solicitação do número de parcelas para <u>abessfi.financeiro@sistemafiep.org.br</u>. Máximo 5 parcelas.



I. Se a forma de pagamento escolhida for cartão de crédito, irá aparecer o quadro abaixo para preencher os dados do cartão, antes da conclusão da reserva.







J. Se a forma de pagamento escolhida for PIX, após clicar em Salvar, na próxima página irá aparecer a "cobrança gerada", com a opção "Abrir link de pagamento". Clique para abrir a chave PIX.

Cobranças geradas

0	ocumento	Receita	Vencimento	Valor		
	89	APARTAMENTO C/ AR - ALTA TEMP	07/10/2024	360,00	A validade para pagamento Pix é de 60 minutos.	Abrir link de pagamento

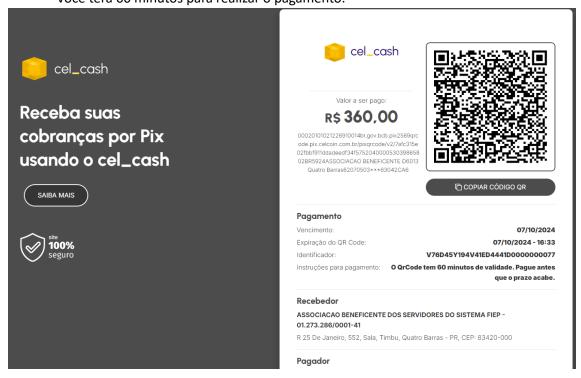
Próximo passo



Cadastre a lista de hóspedes clicando aqui.

Para alterar a lista de hóspedes mais tarde, acesse o item Minhas Reservas no menu Reservas.

 K. Irá abrir uma página de pagamento. Nesta página você deverá realizar o pagamento do PIX lendo ou copiando o QR CODE:
Você terá 60 minutos para realizar o pagamento.







Preenchimento da Lista de Hóspedes

A. Ao encerrar a reserva será solicitado o preenchimento da lista de hóspedes:

Próximo passo



Cadastre a lista de hóspedes clicando aqui.

Para alterar a lista de hóspedes mais tarde, acesse o item Minhas Reservas no menu Reservas.

Nova reserva

B. Você também pode deixar para preencher em um segundo momento, desde que antes do prazo de 3 dias de antecedência da reserva. Neste caso vá em Reservas > Minhas Reservas:



C. Faça a pesquisa filtrando por data e clique em "lista de hóspedes":







D. Preencha CPF, nome, sobrenome e idade de cada um dos "convidados", os dados do associado não deverão ser preenchidos, pois já está sendo considerado como a primeira pessoa da lista.

